

Die Business School der Universität zu Köln wurde 2015 gegründet und bündelt die Expertise für die Managementweiterbildung von Fach- und Führungskräften an der Universität. Die Business School bietet unter anderem MBA-Programme in englischer und deutscher Sprache sowie kompakte Managementseminare für Unternehmen an. Dabei kooperiert sie mit nationalen und internationalen Partnern und richtet ihr innovatives Programmangebot sowohl an Young Professionals als auch an internationale Top-Führungskräfte.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir **ab sofort** eine

stud. Hilfskraft (w/m/d) - SHK

für die Mitbetreuung unserer Events und Seminare auf Stundenbasis.

Wir wünschen uns eine zuverlässige und vertrauensvolle Person, die Lust hat, unser Team zu bereichern und in einem internationalen Umfeld zu arbeiten.

Was bieten wir an?

- Ein offenes und kollegiales Arbeitsumfeld in einem jungen und dynamischen Team auf dem Uni Campus
- Flexible Absprachen zu Einsatzzeiten

Aufgaben

- Unterstützung im Service Bereich (Auf- und Abbau und Betreuung des Catering)
- Unterstützung bei der Organisation des Lehrbetriebs vor Ort (inkl. Auf- und Abbau)
- Organisatorische Unterstützung im Back-Office (einfache Bürotätigkeit)

Profil

- Spaß und Erfahrung am Service
- Ein guter Kontakt zu Menschen
- In hektischen Momenten einen kühlen Kopf bewahren
- Gute Englischkenntnisse
- Flexibilität, auch abends und am Wochenende (samstags) zu arbeiten

Unser Angebot

Bewerber/innen sollten ein längerfristiges Beschäftigungsverhältnis von mindestens einem Jahr anstreben.

Wir freuen uns auf vollständige und aussagekräftige Bewerbungsunterlagen, diese sind bitte per E-Mail an mba-office@uni-koeln.de zu senden.

Kontakt

Bei Rückfragen ist Frau Schlingmann telefonisch unter der 0173-2142750 oder per Email (mba-office@uni-koeln.de) zu erreichen.

University of Cologne Business School | Universitätsstrasse 24 | 50931 Köln | <https://www.business-school.uni-koeln.de/>