



Die Business School der Universität zu Köln bündelt die Expertise für die Managementweiterbildung von Fach- und Führungskräften an der Universität. Die Business School bietet unter anderem ein MBA-Programm sowie kompakte Managementseminare für Unternehmen in englischer und deutscher Sprache an. Dabei kooperiert sie mit nationalen und internationalen Partnern und richtet ihr innovatives Programmangebot an eine breite Zielgruppe - von Young Professionals bis internationalen Top-Führungskräften. Das Portfolio an Studiengängen und Seminaren wird dabei laufend erweitert und aktualisiert.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir **ab sofort** ein*e

Sales Manager*in – Mitarbeiter*in im Vertrieb (w/m/d) (unbefristet in Voll- oder Teilzeit)

Ihre Aufgaben

Sales & Admissions

- Information, Beratung und Rekrutierung von Teilnehmerinnen und Teilnehmern für das gesamte Portfolio von Seminaren und Weiterbildungsangeboten sowie von Studierenden für unser Executive MBA-Programm (B2B und B2C)
- Betreuung des Bewerbungsprozesses (vom Erstkontakt bis zur Einschreibung)
- Planung und Durchführung von Informationsveranstaltungen sowie Teilnahme an Weiterbildungsmessen
- Aktive Ansprache und Kommunikation mit B2B-Kunden
- Eigenständige Entwicklung von Vermarktungs- und Ansprachekonzepten für alle Weiterbildungsangebote
- Ausbau von Firmenkontakten und Partnerschaften mit Verbänden und anderen Interessengruppen
- Redaktion und Pflege von Newslettern sowie verschiedener Online-Portale zur Ansprache von Interessenten
- Inhaltliche Mitgestaltung der Website sowie der Social-Media-Kanäle

Ihr Profil

- Studium mit Wirtschaftsbezug und/oder der Kommunikations-/Medienwissenschaft, PR oder Marketing
- 3 Jahre Berufserfahrungen im Vertrieb idealerweise im Weiterbildungsmarkt, zusätzliche Marketingerfahrung ist von Vorteil
- Hohe Vertriebsaffinität, sehr kommunikative und gewinnende Persönlichkeit mit hoher Verbindlichkeit
- Ausgeprägte Serviceorientierung und Dienstleistungsmentalität
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erste Kenntnisse im Umgang mit digitalen Medien von Vorteil
- Hohe Flexibilität, außergewöhnliches Engagement sowie Bereitschaft, gelegentlich innerhalb Deutschlands zu reisen und für z.B. die Durchführung von Informationsveranstaltungen vereinzelt an Wochenenden oder abends zu arbeiten

Unser Angebot

Wir bieten ein modernes Arbeitsambiente in einem sehr internationalen Arbeitsumfeld sowie eine attraktive Vergütung. In einem jungen und dynamischen Team mit sehr flacher Hierarchie haben Sie die Möglichkeit, Ihre Fähigkeiten und Ideen unmittelbar einzubringen und umzusetzen. Das Arbeiten ist teilweise auch im Home Office möglich. Wir freuen uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Ihrer gewünschten Stundenanzahl (mind. 32. Std./Woche) und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Kontakt

University of Cologne Business School gGmbH
Sabine Kuschel
Universitätsstraße 24, 50931 Köln
Mail: sabine.kuschel@uni-koeln.de | Tel.: +49 (0)221 470 7943