



Die University of Cologne Business School wurde 2015 gegründet und bündelt die Expertise für die Executive Education im Management an der Universität. Die Business School bietet ein MBA Programm sowie Weiterbildungs-seminare in englischer und deutscher Sprache an. Dabei kooperiert sie mit nationalen und internationalen Partnern und richtet ihr innovatives Programmangebot sowohl an Young Professionals als auch an Führungskräfte.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n

Studentische Aushilfe für die Mitbetreuung unserer Lehrveranstaltungen

Wir wünschen uns eine zuverlässige und vertrauensvolle Person, die Lust hat, unser Team zu bereichern und in einem internationalen Umfeld zu arbeiten.

Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei der Organisation des Lehrbetriebs und von Informationsveranstaltungen
- Mitbetreuung der (Lehr-)Veranstaltungen vor Ort (inkl. Auf- und Abbau) teilweise auch abends und am Wochenende
- Persönliche Betreuung der Dozent*innen und der Kursteilnehmer*innen
- Mitarbeit bei der Vorbereitung von Informations- und Lehrmaterialien in englischer Sprache
- Vielfältige Bürotätigkeiten im Backoffice der Business School

Dein Profil:

- Du bist eingeschriebene/r Student/in
- Eigenständige, strukturierte Arbeitsweise sowie Flexibilität und hohes Engagement
- Teamfähigkeit sowie sympathisches und professionelles Auftreten
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office
- Bereitschaft, teilweise an Wochenenden und abends zu arbeiten
- Erste Büroerfahrung ist von Vorteil

Wir bieten

- Interessante und vielfältige Aufgaben in einem sehr internationalen Kontext
- Offenes und kollegiales Arbeitsumfeld in einem dynamischen Team
- Flexible Arbeitszeiten (auch im Home-Office), die sich mit einem Vollzeitstudium sehr gut vereinbaren lassen

Die Arbeitszeit beträgt mindestens 16 Stunden wöchentlich. Bewerber/innen sollten ein längerfristiges Beschäftigungsverhältnis von mindestens einem Jahr anstreben.

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann schick uns deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in einem PDF-Dokument, bis zum **20. November 2022** an: mba-office@uni-koeln.de

Kontakt

Lisa Jiménez Ullrich | Programme Manager | University of Cologne Business School gGmbH
Universitätsstraße 24 | 50931 Köln | Tel.: 0221-470-7942 | Mail: lisa.jimenezullrich@uni-koeln.de